

8'İNCİ KOMD.TUG.K.LIĞINDA TEDAVİ GÖREN İLE ERBAŞ/ER REÇETELERİNİN

..... ECZANESİNDEN TEMİNİNDE VE TESLİMİNDE UYULMASI GEREKEN
İDARİ HUSUSLAR

1.TANIMLAR:

1.1.BİRLİK/KURUM ADI: 8'inci Komd.Tug.K.ıĒı Serinyol/Antakya/Hatay

1.2.ECZANE:

2.İDARİ HUSUSLAR:

- 2.1. Reçetelerin anlaşmalı sivil eczanelerden getirilmesinde, mesai saatleri içerisinde Birinci Basmak Muayene ve Aile Sağlığı Merkezi başhekimii/eczane sorumlusu mesai saatleri haricinde birlik nöbetçi amirliği sorumludur.
- 2.2. Kuruma yatan hasta ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahiplerine reçeteler, her yıl Ocak-Haziran ve Temmuz- Aralık dönemlerini içerecek şekilde 6 (altı) aylık periyotlarla eşit parasal tutar prensibi ile dağıtılacaktır. Her dönem başında sıralama ve eşit parasal dağıtım yeniden başlatılacaktır. İlk dönem sıralamada olan eczanenin ikinci dönem devam etmesi halinde aynı belgeleri ibraz etmesi hususu aranmayacaktır.
- 2.3. Kuruma müracaat eden hastaların, reçetelerinin ödenmesinde tahakkuk yönünden bağlı oldukları komutanlık ve kurumlar farklılık gösterebilir. Bu nedenle tahakkuk yönünden bağlı farklı komutanlık ve kuruma bağlı yatan hasta erbaş-er reçetelerinin eczanelere eşit parasal tutar prensibi ile dağıtımının sağlanabilmesi ve hastaların mağdur edilmemesi amacıyla, eczanelerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile sözleşme yapmış ve SGK provizyon sistemine dahil olan eczaneler olmasına dikkat edilecektir. SGK ile yapılan sözleşme fotokopileri, eczanenin bağlı bulunduğu eczane odası/temsilcisinden "aslı gibidir" onaylı olarak idari hususlarla beraber getirilecek, aksi takdirde reçete dağıtım sırasına dahil edilmeyecektir.
- 2.4. Kuruma yatan hasta ve erbaş-er reçetesi temin etmek isteyen eczane sahipleri reçeteleri, sırası olduğu günlerde öğleden sonra saat 13:00'de birlik/kuruma gelerek tutanakla teslim alacaklardır. Acil hallerde, eczane sorumlusu, mesai saatleri içerisinde olması kaydıyla bu saatler dışında da reçete teslim edilmek üzere kuruma çağırılabilir. Tedavi için garnizon dışından sevkle gelen, aynı gün içerisinde ilaçları karşılanarak, birliğine dönmesi gereken erbaş, er reçetelerinin karşılanabilmesi maksadıyla; eczane sorumlusu ve baştabip tarafından ihtiyaç duyulduğunun yazılı olarak tutanak altına alınması durumunda, birlik/ kurumlar tarafından aynı gün içerisinde eczacı odası tarafından bildirilen birlik/kuruma uzaklığı farklı iki eczaneden eşit parasal tutar prensibi korunmak şartıyla ilaç temin edilecektir.
- 2.5. Reçetelere işlem yapılması (SGK'ya tabi hastalar için SGK provizyon sistemine) eczane sorumluluğunda olup, hatalı TC kimlik no. girişi, Sağlık Uygulama Teblięine aykırılık, ilaç kullanım süresinin dolmaması gibi reçetede çıkabilecek her türlü aksaklıktan kurum mesul olmayacak, anlaşmalı sivil eczane sorumlu olacaktır. Bu nedenle eczane tarafından, reçete muhteviyatı ilaçları teslim etmeden önce tabi olduğu provizyon sisteminden kontrolü yapılacaktır.
- 2.6. TSK SPTS ile ilaç Takip Sistemi (İTS) arasında teyitleşmeye yönelik alt yapı, Savunma Sanayi Müsteşarlığı tarafından yürütölen proje kapsamında gerçekleştirilinceye kadar; her türlü hukuki ve mali sorumluluk anlaşmalı sivil eczanelerde olmak koşuluyla, reçete karşılığı verdiği tüm ilaçların kare kod bildirimleri anlaşmalı eczaneler tarafından ilaç Takip Sistemine yapılacak ve reçeteler tahakkuk birimine teslim edilirken bu husus yazılı olarak beyan edilerek, ilacın kare kodu ve adının yazılı olduğu kısım kesilerek reçete ekinde teslim edilecektir.
- 2.7. Reçete muhteviyatı ilaçlar, reçetenin teslim alınmasından itibaren en geç 3 saat içerisinde kurum yetkilisine teslim edilecektir. T.C. Kimlik No.su doğrulanamayan veya yürürlükteki mevzuat hükümlerine aykırı reçeteler için Lahika-1'deki tutanak anlaşmalı sivil eczane tarafından tanzim edilerek birlik/ kuruma teslim edilecektir.

- 2.8. Reçete muhteviyatındaki ilaçların tamamı ilgili eczane tarafından karşılanacaktır. Reçete sırası gelen eczane tarafından karşılanamayan ilaçlar için, üretimi olmadığı veya ithal edilmediği veya ecza depolarında bulunmadığı, üretici/ithalatçı firmadan veya en az 2 (iki) ecza deposundan alınacak kaşeli imzalı belge ile belgelendirilecek ve Lahika-1'deki tutanağa işlenecektir. Reçetede yer alan ancak sıradaki eczanede bulunmayan ilaçlar için, birlik/ kurum tarafından anlaşmalı diğer eczanelerden ilaç araştırılacak diğer eczanelerden ilaç temin edilirse, reçete bedeli kadar tutar reçeteyi karşılayamayan eczanenin limitine dahil edilecektir.
- 2.9. Reçetede kullanılan ilaçlardan kullanım süresi dolmamış olan varsa, provizyon sisteminden alınacak çıktı ile belgelenecek, reçetede diğer ilaçlar ise temin edilerek Lahika-1' deki fiyatlandırma çizelgesine işlenecektir. Tüm belgede kaşe, imza ve tarih olacaktır.
- 2.10. Eczane reçete tutarını Lahika-1'deki formata işleyerek, her ilaç tesliminde birlik/kurum yetkilisine vereceklerdir. Bu konu, eşit parasal tutar prensibi ile reçete dağıtımı için büyük önem taşımaktadır. Provizyon sisteminden alınan çıktıdaki ilacın ödenen fiyatı (en alt kısımda yer alan toplam kurum payı) reçete tarihinde geçerli güncel fiyat esas alınarak yapılacaktır. Limit tamamlanınca kurum tarafından ayrıca toplu fiyat döküm listesi istenmeyecektir.
- 2.11. Eczane tarafından kuruma ilaç teslimi yapacak yetkili kişiler, öncelikle eczacı olmak üzere bu formun altındaki ilgili kısımda belirtilecektir. Bu kişilerin dışında yapılacak olan ilaç teslimleri kabul edilmeyecek ve eczane idari hususlara uymamış olarak işlem görecektir. Bildirilen isimlerde değişiklik olursa yazılı olarak kuruma bildirilecektir. İmza örneği için noter onayı aranmayacaktır.
- 2.12. İlaç teslimleri, bizzat birlik/ kurum eczanesinde görevli yetkili kişilere yapılacak, ilaçlar nizamiyelere bırakılmayacaktır. Birlik/kurumlar tarafından ilaç tesliminin en kısa sürede tamamlanabilmesi için gerekli tedbirler alınacak, birlik/kurum yetkilisince teslim alınan ilaçlara ait reçetelerin arkasına teslim alanın kimlik bilgilerini içeren kaşe basılarak imzalanacaktır.
- 2.13. Reçete üzerinde ilacın şekli, sayısı, dozu gibi değiştirme gereken durumlarda, birlik/kurum yetkilisi ile koordine kurulacak, kurum yetkilisinin haber ve onayı olmadan ilgili doktora herhangi bir düzeltme yaptırılmayacaktır.
- 2.14. Mesai saati haricinde yazılan yatan hasta ve erbaş-er reçetelerinin de reçete dağıtım sıralamasına dâhil edilmesi gerekmektedir. Bunun için bahse konu bu reçeteler Lahika-1'te yer alan form ile fiyatlandırılacak ve ertesi gün saat 13.00'a kadar kuruma getirilecektir. Kurum tarafından reçete tutarları ilgili eczanenin reçete dağıtım kotasına dâhil edilecektir.
- 2.15. Eczaneler adres, telefon e-mail adresi değişikliklerini kuruma dilekçe ile yazılı olarak bildirmek zorundadırlar.
- 2.16. Eczane sıralı dağıtımdan çıkmak istediğine dair dilekçe verirse, ait olduğu yılın bir sonraki 6 (altı) aylık döneminde sıralamaya girmeyecektir. Eczacı odası/temsilcisi tarafından kapatma, iflas, vefat ve geçerli mazereti sebebiyle nöbeti icra edilmemesi gibi durumlar ilgili birlik/kuruma en kısa sürede şifahi olarak bildirilecek, müteakiben yazılı olarak bildirilecektir.
- 2.17. Eczane yürürlükte olan tedavi yardımına ilişkin Sağlık Uygulama Tebliğ hükümlerine aynen uyacaktır.
- 2.18. Eczane, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre provizyon sistemlerinde yer alan farmasotik eşdeğer ilaçları birlik/kurum onayına gerek olmadan verebilecektir.
- 2.19. Majistral preparatlı reçetelerde, hazırlanan preparat uygun ambalajlanacak, ambalajın üzerine kullanımına uygun etiket yapıştırılacak ve ilacı hazırlayan eczanenin adı, eczacının adı-soyadı-imzası, hastanın adı soyadı, ilacın terkibi, imal tarihi ile kullanış şekli mutlak suretle etikette belirtilecektir.
- 2.20. İlaçların tesliminde kurum tarafından reçetenin her türlü işlemi tamamlanmış olacaktır. Reçetelerini teslim alan eczane, reçetelerini sayarak teslim alacaktır. Aksi halde kurum tarafından hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.

- 2.21. İlaç teslimi de ilaçlar hasta ismine göre ayrı, ayrı şeffaf poşetlere konulup, poşetlerin üstüne hastanın adı-soyadı ve getiren eczanenin ismi ve kaşesi basılacaktır. Teslim edilen ilaç kutularının üzerine tabip tarafından belirtilen kullanım miktarı ile sabah/öğle/akşam ibaretleri okunaklı olarak yazılacak, ilaçları teslim alan birlik kurum eczanesinde görevli personel tarafından kontrol edilerek, hasta/ refakatçisine verilecektir. Serum olan reçeteler var ise diğer ilaçlar serum kutusuna konulmayacaktır. Serum kutusunun üzerine de hastanın adı soyadı ve eczanenin ismi yazılacaktır.
- 2.22. Dönemi içerisinde yukarıda yazılı kurallara uymayan eczaneler yazılı olarak, 2 (iki) defa uyarılacak, reçete karşılanmış gibi işleme tabi tutularak reçete bedeli reçete dağıtım kotasına dâhil edilecektir. 3'üncü (üçüncü) kez ihlallerinde ise bu eczanelere bulunduğu 6 (altı) aylık dönemde ve aynı yıl içindeki takip eden 6 (altı) aylık dönemde yatan hasta ve ayaktan erbaş-er reçetesi gönderilmeyecektir.

Eczanenin Adı :
Eczane Mesul Müdürü Adı-Soyadı :
Eczane Adresi :

Eczane Telefon numarası, Mesul Müdürü Cep Numarası :

Eczane Mesul Müdürü Elektronik Posta Adresi :

Kapsadığı Dönem : Temmuz-Aralık 2020/ Ocak-Haziran 2021

Eczane Mesul Müdürü adına reçetelere işlem yapmaya yetkili biri eczacı olmak şartıyla 18 yaşında büyük en fazla 2 (iki) personele ait kimlik bilgileri ve imza örnekleri:

Adı Soyadı: İmza Örneği:

Adı Soyadı: İmza Örneği:

Yukarıda yer alan idari hususlarda yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Tarih
Birlik/Kurum Eczane
Sorumlusunun Kaşe ve İmza

Tarih
Eczane İmza
Eczane Kaşesi

Korhan YANIK
Sağ.Asb.Kd.Üçvş.

OLUR
...../06/2020

Uğur ANABAL
Piyade Komando Albay
Tugay Komutanı Vekili

ERBAŞ/ER REÇETELERİNİN TEMİNİNE İLİŞKİN İDARİ PROTOKOL

1. Genel hususlar

a. Bu protokol; reçetelerin dağıtımını yapan, 8'inci Komando Tugayı Lojistik Destek Sıhhiye Bölük Komutanlığı Birinci Basamak Muayene Merkezi ile, reçeteleri karşılayacak olan, Antakya/Hatay Garnizonu Eczaneleri ve 28'inci Bölge Hatay Eczacı Odası arasında, Erbaş/Er reçetelerinin teminindeki idari hususları kapsar.

b. Protokolü imzalayan eczaneler; 8'inci Komando Tugayı Lojistik Destek Sıhhiye Bölük Komutanlığı Birinci Basamak Muayene Merkezi tarafından, reçetelerin temini için gönderilen, tüm hastaların reçetelerini, karşılayacağını taahhüt eder.

c. Protokol imzalayan eczaneler; bir sıra dahilinde ve eşit parasal oranda (4.000,00 TL.), ilaç alınmasını sağlamak maksadıyla, 28'inci Bölge Hatay Eczacı Odasınca oluşturulan, "Eczane Sıra Çizelgesi" ne dahil edilecek ve bu çizelge Birinci Basamak Muayene Merkezinde bulundurulacaktır.

ç. 8'inci Komando Tugayı Lojistik Destek Sıhhiye Bölük Komutanlığı Birinci Basamak Muayene Merkezi ile sözleşme imzalayan eczane, verdiği ilaçları TSK Provizyon Sistemine kaydettirmek zorundadır. Bu amaçla TSK Provizyon Sistemine müracaat ederek gerekli belgeleri tamamlayacak ve eczacı giriş şifresini alacaktır.

2. Eczanelerce hazırlanması gereken belgeler;

Sözleşme aşamasında verilecek belgeler;

- Reçete dağıtımına ilişkin idari protokol,
- 2020 yılı Kurum Sözleşme fotokopisi,
- Eczacının nüfus cüzdanı fotokopisi,
- Eczacının vermiş olduğu vekaletler (Noter Tasdiksiz)'den oluşur.

3. Reçetelerin teslim edilmesinde dikkat edilecek hususlar;

- Tabipler tarafından tanzim edilecek reçetelerin;
 - İki sureti, reçeteyi yazan kuruma,
 - Bir sureti, ilaç alınacak anlaşmalı eczaneye verilecek,
- Birinci Basamak Muayene Merkezince;
 - Erbaş/Er reçeteleri; 4.000.00 TL. lik miktarlar halinde ayrılacak,
 - "Sivil Eczane Sıra Takip Defteri" oluşturulacak
 - Reçeteler; "Eczane Sıra Çizelgesi"ne göre, sırası gelen eczanenin, mesul müdürüne veya vekâlet vermiş olduğu personeline, "Sivil Eczane Sıra Takip Defteri" nin, ilgili bölümü imzalatılarak, elden teslim edilecek,
 - Bir günde çıkan reçete miktarı; 4.000,00 TL. üzerinde ise, sıradaki diğer eczane mesul müdürüne, imza karşılığı teslim edilecek,

4. İlaçların teslim edilmesinde dikkat edilecek hususlar;

- Anlaşmalı eczanelerce; her reçete muhteviyatı ilaç, ayrı ayrı olarak paketlenecek, paketlerin üzerine, hasta adı soyadı, okunaklı bir şekilde yazılacak,
- Anlaşmalı eczaneler tarafından; görevlendireceği personel hazırlanan reçeteleri, saat 11.30'da, Birinci Basamak Muayene Merkezinden teslim alacak, reçete muhteviyatı ilaçları saat 15.30'da teslim edecektir. İlaçların teslimi saat 15.30'dan sonraya veya ertesi güne bırakılmayacak,
- Eczaneler, yazılan majistral preparatları (Hazırlanan İlaç) aynı gün içinde karşılayacak,
- Eczane Mesul Müdürünce; ilaçlar teslim edilirken, ibraz edilecek reçete tutarları; Birinci Basamak Muayene Merkezinde sorumlu Sb/Astsb. tarafından, "Sivil Eczane Sıra Takip Defteri" ne, kaydedilecek,
- Eczaneler, gün içerisinde karşıladıkları reçetelerin, kaşeli, imzalı ilaç döküm listesini, ilaçlar teslim edilirken, Birinci Basamak Muayene Merkezine teslim edecektir.

5. Tahakkuk aşamasında dikkat edilecek hususlar :

- a. Sözleşmeli eczaneden, reçete veya telefon ile istenen, her kalem ilaç (veya yerine verilen muadil ilaç), sözleşmeli eczanece; talimatlar doğrultusunda, TSK provizyon sistemine kaydedilecek, provizyon alınacak ve provizyon alınan reçetenin, "Reçete Dökümü" çıktısı yazıcıdan alınarak reçetenin arkasına düşmeyecek şekilde ilâştirilecek,
- b. Sözleşmeli eczane; Reçeteler, TSK provizyon sisteminden alınan "Fatura Paketi" ve eczane faturası, havalı zarf içinde, ilgili kurumun Sağlık Tahakkuk Kısımına teslim edilecek,
- c. İlgili kurumun Gerçekleştirme Sb/Astsb.ınca; reçeteler, TSK provizyon sisteminden alınan "Fatura Paketi" ve eczane faturasını, mevzuat çerçevesinde, kontrol edilecek ve ödeme emri hazırlanacak,
- ç. Sözleşmeli eczanece; bedeli ödenmeyen ve TSK provizyon sisteminden, provizyon alınmayan ilaçlara ait reçeteler, Birinci Basamak Muayene Merkezine gerekçesi bildirilerek, iade edilecektir.

6. Bu protokolün ve dolayısıyla ana sözleşmenin, iptal edilmesini gerektirecek hususlar:

- a. Eczanelerin Protokolü;
 - (1) Ana sözleşmenin hükümlerinden; herhangi birinin ihlal edilmesi durumunda, derhal
 - (2) İlaçların; günlük olarak belirtilen zamanda, teslim edilmemesi durumunda (Piyasada bulunmaması ve/veya benzeri durumlar hariç) bir kez yazılı ikazı müteakip, tekrarında, 8'inci Komando Tugayı Komutanlığınca; sözleşme tek taraflı olarak iptal edilecek,
- b. Protokol; 2020 yılı ikinci altı aylık dönemde (Temmuz-Aralık) yapılacak yeni protokol onaylanmasına kadar geçerli olacaktır.

7. İş bu protokol; bu madde dahil 7 (yedi) maddeden ibaret olup, protokol metnini uygulamayı kabul ediyorum.

Yukarıda yer alan idari protokol kapsamında yazılı tüm kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Tarih
Birlik/Kurum Eczane
Sorumlusunun Kaşe ve İmza

Tarih
Eczane İmza
Eczane Kaşesi

Korhan YANIK
Sağ.Asb.Kd.Üçvş.

OLUR
...../06/2020

Uğur ANABAL
Piyade Komando Albay
Tugay Komutanı Vekili

SİVİL ECZANE SIRA TAKİP DEFTERİ ÖRNEĞİ

S.NO:	TARİH	SİVİL ECZANE İSMİ	GÖNDERİLEN TOPLAM REÇETE MİKTARI	GÖNDERİLEN TOPLAM REÇETE TUTARI	İLACI GETİREN SİVİL ECZANE SORUMLUSUNUN İMZASI	BAŞECZACI/ECZANE SORUMLUSU İMZASI	BAŞTABİP/BİRLİK KOMUTANI/KURUM AMİRİ ONAYI
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

...../...../2020

8'İNCİ KOMANDO TUGAYI LOJİSTİK DESTEK SİHİYE BÖLÜK KOMUTANLIĞI BİRİNCİ BASAMAK MUAYENE MERKEZİNE
ANTAKYA/HATAY

Aşağıda ayrıntısı belirtilen reçetelerde, hizasında belirtilen ilaçları temin edemiyorum.

ECZANE KAŞE
İmza

TEMİN EDİLEMİYEN REÇETE LİSTESİ ÖRNEĞİ

S.NO.:	REÇETE SAHİBİNİN ADI SOYADI	PROTOKOL NO.:	TEMİN EDİLEMİYEN İLAÇ/İLAÇLAR
1.			
2.			
3.			
4.			